FUNDACJA PIĘKNOLESIE

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Spis treści:

§ I. Definicje

1. **Administrator** - w świetle art. pkt 7 Rozporządzenia rozumie się przez to Fundację Pięknolesie z siedzibą Sieniawa Żarska 191, LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP: 9282086051
2. **Analiza ryzyka** - proces identyfikacji ryzyka, określenie jego wielkości i identyfikacja obszarów wymagających zabezpieczeń.
3. **Biuro** - zorganizowany zespół składników niematerialnych i materialnych przeznaczony do prowadzenia działalności przez Administratora.
4. **Bezpieczeństwo Systemu** - wdrożenie przez Administratora lub osobą przez niego upoważnioną środków organizacyjnych i technicznych w celu zabezpieczenia oraz ochrony danych przed dostępem, modyfikacja, ujawnieniem, pozyskaniem lub zniszczeniem.

5. **Dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
6. **Hasło** - specjalny, tajny ciąg znaków umożliwiający uwierzytelnienie Użytkownika w Systemie oraz jego logowanie do Systemu.
7. **Identyfikator** - nazwa Użytkownika w Systemie, umożliwiająca jego logowanie do Systemu.
8. **Kopia bezpieczeństwa** - kopia oprogramowania lub danych, pozwalająca na ich dokładne odtworzenie w wypadku utraty oryginału.
9. **Monitorowanie** - sprawdzenie zgodności stanu faktycznego z zasadami umiejscowionymi w niniejszym Dokumencie.
10. **Osoba upoważniona** - osoba posiadająca upoważnienie wydane przez Administratora i dopuszczona jako Użytkownik do przetwarzania Danych osobowych, w zakresie wskazanym w upoważnieniu. Listę Osób upoważnionych prowadzi Administrator.
11. **Osoba wskazana** - osoba posiadająca upoważnienie wydane przez Administratora do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.
12. **Przetwarzanie** - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
13. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

z przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

14. **Ryzyko** - prawdopodobieństwo, że określone zagrożenie wykorzysta podatność zasobu lub grupy zasobów, aby spowodować straty lub zniszczenie zasobów.
15. **Stacja robocza** - stacjonarne lub przenośne urządzenie wchodzące w skład lub połączone z Systemem, umożliwiające Użytkownikom dostęp do Danych osobowych znajdujących się w Systemie.
16. **System** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych wykorzystywany w jakimkolwiek zakresie do przetwarzania Danych osobowych.
17. **Usunięcie Danych** - zniszczenie / usunięcie Danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwoli na identyfikację (w tym również w przyszłości) tożsamości osoby, której dane dotyczą.
18. **Uwierzytelnianie** - proces pozwalający na jednoznaczną identyfikację Użytkownika w Systemie.
19. **Użytkownik** - osoba posiadająca uprawnienia do przetwarzania Danych osobowych w Systemie.
20. **Współpracownik** - osoba wykonująca w Fundacji Pięknolesie jakiekolwiek działania lub czynności wynikające z zawartej umowy (zleceniobiorca, wykonawca, wolontariusz, praktykant, stażysta).
21. **Zarządzanie ryzykiem** - całkowity proces identyfikacji, kontrolowania i eliminacji lub minimalizowania prawdopodobieństwa zaistnienia pewnych zdarzeń, które mogą mieć wpływ na Dane osobowe.
22. **Zbiór danych osobowych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

§ II. Zasady ogólne

1. Administrator lub osoba przez niego upoważniona, wskazana jest odpowiedzialny za tworzenie, wdrażanie, administracje i interpretację niniejszego dokumentu, standardów, zaleceń oraz procedur w Fundacji Pięknolesie.

2. Podstawowym zagadnieniem niniejszego dokumentu jest opis standardu Bezpieczeństwa Systemu i sieci teleinformatycznych służących do przetwarzania danych, w szczególności Danych osobowych, opis obiektów i zasobów podlegających przepisom Rozporządzenia. Dokument ten ustala wymogi bezpieczeństwa, którym podlegają wszystkie użytkowane u Administratora Systemy, zasoby oraz pracownicy i współpracownicy.
3. Ochrona Danych osobowych przetwarzanych w Fundacji Pięknolesie obowiązuje wszystkie osoby, które mają dostęp do danych osobowych zbieranych, przetwarzanych oraz przechowywanych przez Administratora, bez względu na zajmowane stanowisko oraz miejsce wykonywania pracy / czynności / zadań, jak również charakter zatrudnienia / współpracy.
4. Osoby mające dostęp do Danych osobowych są zobligowane do stosowania niezbędnych środków zapobiegających ujawnianiu tych Danych osobom nieupoważnionym.
5. Zachowanie tajemnicy obowiązuje zarówno podczas trwania stosunku pracy / współpracy, jak i po jego zakończeniu.
6. Polecenia wydawane przez Administratora lub osobę przez niego upoważnioną, wskazaną w zakresie działań związanych z ochroną Danych osobowych muszą być bezwzględnie wykonywane przez wszystkich pracowników / współpracowników Administratora, w szczególności przez Użytkowników.
7. Obowiązkiem pracowników oraz współpracowników Administratora jest przestrzeganie szczegółowych zasad postepowania zawartych w **Procedurze rozpoczynania, zawieszania i kończenia pracy w Systemie stanowiącej Załącznik nr 1** do niniejszego Dokumentu.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

8. Niniejszy dokument ma zastosowanie do wszystkich informacji w postaci dokumentów papierowych, elektronicznych i innych przetwarzanych w Systemie zawierających Dane osobowe.
9. Na podstawie niniejszego Dokumentu zostały sformułowane poszczególne cele w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych:
   a) zapewnienie przetwarzania Danych osobowych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (**„zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”**);
   b) zapewnienie zbierania Danych osobowych w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzanie dalej w sposób niezgodny z tymi celami (**„ograniczenie celu”**);
   c) zapewnienie zbierania Danych osobowych adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (**„minimalizacja danych”**);
   d) Dane osobowe winny być prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby Dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetworzenia, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane (**„prawidłowość”**);
   e) Dane osobowe winny być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której one dotyczą, prze okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane (**„ograniczenie przetwarzania”**);
   f) przetwarzanie w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo Danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych (**integralność i poufność”**).
10. Cele te są realizowane poprzez podejmowanie odpowiednich działań i stosowanie efektywnych zabezpieczeń, które obejmują w szczególności:

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

a) podnoszenie świadomości i wiedzy pracowników / współpracowników w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych;
b) zakomunikowanie pracownikom / współpracownikom konsekwencji, w tym dyscyplinarnych, w przypadku naruszenia bezpieczeństwa Danych osobowych;
c) przydzielanie dostępu do dokumentów, materiałów lub systemów zawierających Dane osobowe, tylko Osobom upoważnionym przez Administratora;
d) zabezpieczenie dokumentów, materiałów lub systemów przed utrata lub zniszczeniem zawartych w nich Danych osobowych;
e) wdrożenie zasad określających sposób zarządzania uprawnieniami Użytkowników i zasadami Uwierzytelniania;
f) wykonywanie kopii bezpieczeństwa Systemów;
g) raportowanie incydentów związanych z bezpieczeństwem danych i informacji;

h) Analiza Ryzyka w obszarze bezpieczeństwa danych i informacji oraz projektowanie działań minimalizujących potencjalne Ryzyka.

§ III. Przetwarzanie zgodnie z prawem

1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w przypadku, gdy:
   a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich Danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
   b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
   c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
   d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

e) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony Danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

2. Zgoda osoby, której dane dotyczą, powinna być wyrażona w formie pisemnej.
3. Przyjmuje się następujący wzorzec oświadczenia osoby, której dane dotyczą, zawierające zgodę na Przetwarzanie Danych osobowych:
   a) zgoda pracownika - Załącznik nr 2a;
   b) zgoda współpracownika (zleceniobiorcy, wykonawcy, wolontariusza, praktykanta, stażysty) - Załącznik nr 2b;
   c) zgoda uczestnika projektu - Załącznik nr 2c;
   d) zgoda rodzina / opiekuna prawnego uczestnika projektu w wieku do 18 r.ż. - załącznik nr 2 d;
   e) zgoda rodzica / opiekuna prawnego uczestnika projektu na swoje dane - Załącznik nr 2e;
   f) zgoda na publikację wizerunku - Załącznik nr 2i;
   g) zgoda rodzica / opiekuna prawnego na publikację wizerunku uczestnika projektu do 18 r.ż. - Załącznik nr 2j;
   h) zgoda - lista obecności uczestnika - Załącznik nr 2k.
4. Zgoda, o której mowa w ust. 2 powyżej, może być w każdym czasie wycofana. W przypadku, jeżeli nie zachodzi inna przesłanka przetwarzania Danych osobowych osoby, która zgodę cofnęła. Administrator powinien podjąć działania polegające na usunięciu danych.
5. W przypadku jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Dane osobowe są przetwarzane przez okres nie dłuższy niż upływ terminu przedawnienia roszczeń wynikających z takiej umowy.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

6. Jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, Administrator usuwa dane w przypadku, jeżeli obowiązek taki przestaje go wiązać, w szczególności w przypadku upływu terminu, w jakim Administrator zobowiązany był do przechowywania określonych informacji (m.in. pracowniczych, księgowych, medycznych, projektowych itp.).
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie zgodnie z brzemieniem Rozporządzenia oraz innych aktów prawnych obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Administrator lub osoba przez niego upoważniona, wskazana kontroluje w wybrany przez siebie sposób spełnienie przesłanek przetwarzania danych osobowych oraz spełnienie obowiązków związanych z usuwaniem danych.

§ IV. Obowiązek informacyjny

1. Administrator lub osoba przez niego upoważniona podejmuje odpowiednie środki, w szczególności opisane w niniejszym Dokumencie, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - w szczególności, gdy informacje są kierowane do dziecka - udzielić osobie, której dane dotyczą, wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia oraz prowadzić z nią wszelką niezbędną komunikację. Wzór odpowiednich klauzul informacyjnych zawierają załączniki:

   a) klauzula informacyjna dla uczestnika procesu rekrutacyjnego - Załącznik nr 3a;
   b) klauzula informacyjna dla pracownika - Załącznik nr 3b;
   c) klauzula informacyjna dla współpracownika - Załącznik 3c;
   d) klauzula informacyjna dla działań statutowych realizowanych przez Administratora - Załącznik nr 3d.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są przez Administratora lub osobę przez niego upoważnioną co do zasady w formie dokumentowej lub w formie pisemnej. Przekazanie wzmiankowanych informacji ustnie, możliwe jest wyłącznie w wyjątkowych

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

przypadkach. W miarę możliwości, ustne udzielenie informacji, o których mowa w ust. 1, powinno zostać potwierdzone w najkrótszym możliwym terminie w formie pisemnej lub dokumentowej.

3. Administrator lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest na żądanie osoby, której dane dotyczą, do przekazania potwierdzenia, że jej dane są przetwarzane, a jeżeli ma to miejsce, przekazania informacji dotyczących celów przetwarzania, kategorii przetwarzanych Danych osobowych oraz innych, opisanych w art. 15 Rozporządzenia.
4. Administrator lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest na żądanie osoby, której Dane osobowe dotyczą, do ich sprostowania, jeżeli są nieprawidłowe, a także do usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą już przesłanki umożliwiające ich przetwarzanie oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach wymienionych w art. 18 Rozporządzenia.
5. Administrator lub osoba przez niego upoważniona przekazuje na żądanie osoby, której dane dotyczą, jej Dane osobowe, które ona dostarczyła Administratorowi, za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany przez tę osobę, w formacie Microsoft Word, Microsoft Excel lub innym powszechnie wykorzystywanym formacie plików w przypadku, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy i odbywa się w sposób zautomatyzowany.
6. Administrator lub osoba przez niego upoważniona kontroluje w wybrany przez siebie sposób, spełnienie wymagań dotyczących wypełnienia obowiązków informacyjnych opisanych powyżej oraz ujętych w Rozporządzeniu.

§ V. Podmiot przetwarzający

1. Jeżeli Administrator przekaże podmiotowi trzeciemu co najmniej część Danych osobowych do przetwarzania, tym samym dokona powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
2. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych winno odbywać się na podstawie umowy. **Wzór umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, zawiera Załącznik nr 4** do niniejszego Dokumentu.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

§ VI. Rejestr czynności przetwarzania

1. Administrator lub osoba przez niego wskazana prowadzi rejestr czynności przetwarzania. Wzór rejestru, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zawiera Załącznik nr 5 do niniejszego Dokumentu.
2. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej, w formacie Microsoft Excel.
3. Przetwarzanie dotyczące Danych osobowych pracowników, współpracowników i podwykonawców Administratora nie ma co do zasady charakteru sporadycznego (tj. rejestr, o którym mowa w ust. 1 winien być prowadzony co najmniej w zakresie wzmiankowanych Danych osobowych).

§ VII. Zgłoszenie naruszeń

1. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony Danych osobowych (tj. naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych), **Administrator lub osoba przez niego upoważniona, wskazana winna podjąć uzasadnione i odpowiednie działania zmierzające do minimalizacji ryzyka oraz niezwłocznie, nie później niż w terminie 72. godzin od chwili ich wykrycia, zgłosić je organowi nadzorczemu**. Informacje przekazane organowi nadzorczemu winny być kompletne, dokładne i poprawne.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest konieczne w przypadku, jeżeli jest mało prawdopodobne, że naruszenie skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Oceny prawdopodobieństwa zgodnie ze zdaniem poprzednim dokonuje Administrator lub osoba przez niego upoważniona.
3. Administrator lub osoba przez niego wskazana zobowiązana jest do odpowiedniego dokumentowania naruszeń, o których mowa w ust. 1, w szczególności poprzez

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

sporządzenie stosownej notatki służbowej lub nakazanie pracownikom/ współpracownikom udzielenia pisemnych wyjaśnień.

4. Jeżeli ocena prawdopodobieństwa przeprowadzona zgodnie z ust. 2 przez Administratora lub osobę przez niego upoważnioną wykaże, że zaistniałe naruszenie może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, nie zachodzą zaś okoliczności wskazane w art. 34 ust. 3 Rozporządzenia, Administrator lub osoba przez niego upoważniona bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu. Zawiadomienie takie winno być w miarę możliwości przekazane pisemnie lub w formie dokumentowej.

§ VIII. Zabezpieczenie dostępu do Danych osobowych

1. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane osobowe oraz do pomieszczeń, w których znajdują się serwery, na których umieszczone są Dane osobowe, w tym również zbiory Danych osobowych lub przechowywane są kopie bezpieczeństwa, mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione, wskazane przez Administratora.
2. Pomieszczania, w których przetwarzane są Dane osobowe, są zamykane na czas nieobecności w nich Osób upoważnionych, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich. Kontrolą dostępu do pomieszczeń przeznaczonych do przetwarzania zajmuje się Administrator lub osoby przez niego wskazane.
3. Przetwarzać Dane osobowe może wyłącznie osoba upoważniona. **Procedurę postępowania w zakresie nadawania / odwoływania upoważnień do przetwarzania Danych osobowych stanowi Załącznik nr 6** do niniejszego Dokumentu.

4. Osoba upoważniona przez Administratora prowadzi Rejestr osób, którym nadano/ odwołano upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych - Załącznik nr 7.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

§ IX. Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzania danych

1. Ogólna lista zasobów wykorzystywanych przez Administratora, które należy zabezpieczyć w związku z ochroną Danych osobowych w Systemach obejmuje:
   a) stacje robocze – serwery, komputery stacjonarne, komputery przenośne, dyski zewnętrzne, pamięć USB, drukarki, skanery i inne urządzenia zewnętrzne;
   b) okablowanie teletechniczne oraz urządzenia sieci telekomunikacyjnej, telefony komórkowe;
   c) oprogramowanie – kody źródłowe, programy użytkowe, systemy operacyjne, narzędzia wspomagające, legalność oprogramowania;
   d) dane zapisane na dyskach, kartach pamięci kamer i aparatów fotograficznych, zdjęcia, filmy oraz dane podlegające przetwarzaniu w Systemie;
   e) Hasła użytkowników, charakter ich aktywności w Systemie (upoważnienia);
   f) pliki dziennych operacji systemowych i baz danych, kopie zapasowe i archiwa;
   g) wydruki jako specyficzny element przetwarzania informacji.
2. Zasady dodatkowe dotyczące przetwarzania:
   a) przetwarzać Dane osobowe w Systemach mogą wyłącznie osoby upoważnione;
   b) dostęp do Danych osobowych przetwarzanych w Systemie może mieć miejsce wyłącznie po uwierzytelnieniu, tj. po podaniu właściwego Hasła lub Identyfikatora;
   c) Identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi. Użytkownik odpowiedzialny jest za wszystkie czynności wykonane przy użyciu Identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał;
   d) rozpoczęcie pracy użytkownika w Systemie obejmuje prawidłowe uwierzytelnienie (tj. wprowadzenie Hasła lub Identyfikatora w sposób minimalizujący ryzyko podejrzenia przez osoby nieupoważnione) oraz ogólne stwierdzenie poprawności działania Systemu.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

3. Środki organizacyjne:
   a) opracowanie strategicznych dokumentów (Polityka Ochrony Danych, instrukcje, zarządzenia);
   b) wskazanie osób odpowiedzialnych za działania organizacyjne i środki techniczne zapewniające odpowiedni
   c) poziom bezpieczeństwa Danych osobowych oraz zarządzanie ryzykiem;
   d) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych/ współpracujących przy przetwarzaniu;
   e) kontrola dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane osobowe oraz ścisła kontrola dostępu do pomieszczeń, w których znajdują się serwery;
   f) tworzenie kopii archiwalnych baz danych zawierających Dane osobowe;
   g) ochrona dokumentacji;
   h) uwierzytelnianie - potwierdzanie wiarygodności dostępu;
   i) powtarzanie uwierzytelnienia po upływie określonego czasu braku aktywności;
   j) polityka w zakresie wymagań co do Hasła (musi się składać z co najmniej 8 znaków, z czego muszą wystąpić małe i duże litery, cyfra lub znak specjalny oraz być zmieniane);
   k) procedury reagowania na incydenty określa Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa Danych osobowych – Załącznik nr 8;
   l) raporty dotyczące działań związanych z bezpieczeństwem naruszeniem bezpieczeństwa;
   m) zarządzanie ryzykiem;
   n) aktualizacje oprogramowania.
4. Zabezpieczenia fizyczne:
   a) kontrola odwiedzających;
   b) budynek wyposażony w zamknięcia;
   c) pomieszczenia wyposażone w zamki;
   d) pomieszczenia, w których znajdują się serwery i inne powiązane z nimi urządzenia sa zawsze zamknięte;
   e) dostęp do serwerowni mają tylko upoważnione osoby;

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

f) kopie zapasowe elementów Systemu sa przechowywane w zamkniętej szafie;
g) ekrany monitorów automatycznie wygaszane i blokowane;
h) ekrany monitorów ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić innym osobom wgląd w dane.

5. Zabezpieczenia techniczne:
   a) zabezpieczenie okablowania i urządzeń towarzyszących poprzez ograniczenie dostępu;
   b) oprogramowanie antywirusowe chroniące przed innym nieuprawnionym oprogramowaniem;
   c) konserwacja Stacji roboczych;
   d) stosowanie niszczarek;
   e) instalacja przeciwpożarowa.
6. Sposób postepowania w zakresie komunikacji w sieciach komputerowych wchodzących w skład Systemu:
   a) ruch dla usług publicznych jest chroniony, udostępniając tylko wybrane porty na serwerach znajdujących się w sieci;
   b) na stacjach roboczych zainstalowany system MS Windows / macOS;
   c) Hasła i Identyfikatory dostępu przekazane i przechowywane przez Administratora / osobę upoważnioną w Rejestrze osób, którym nadano / odwołano upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych Załącznik nr 7;
   d) uwierzytelnienie użytkownika w systemie operacyjnym.

§ X. Identyfikacja ról w procesie zarządzania bezpieczeństwem

1. Nad bezpieczeństwem i ochroną Systemów czuwają:
   a) Administrator;
   b) osoby upoważnione i osoby wskazane przez Administratora;
   c) wszyscy użytkownicy Systemów.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

2. Zadania użytkowników obejmują:
   a) znajomość i przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Dokumencie oraz dołączonych do niego załącznikach i procedurach;
   b) obowiązek zachowania w tajemnicy swoich Haseł oraz informacji dostępnych podczas przetwarzania danych, a także sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia/ współpracy;
   c) uświadomienie odpowiedzialności za utrzymanie bezpieczeństwa.

§ XI. Procesy zarządzania Bezpieczeństwem Systemów

1. Zarządzanie bezpieczeństwem Systemów jest w Fundacji Pięknolesie działaniem ciągłym i składa się z różnych powiązanych ze sobą procesów, tj.:
   a) zarządzanie konfiguracją;
   b) zarządzanie zmianami;
   c) zarządzanie ryzykiem;
   d) rozliczalność;
   e) monitorowanie;
   f) planowanie awaryjne;
   g) odtwarzanie.
2. Zarządzanie konfiguracją.

   W biurze Fundacji Pięknolesie śledzi się na bieżąco zmiany w konfiguracji Systemów w celu zapewnienia, iż nie obniżają one efektywności zabezpieczeń i bezpieczeństwa danych.
3. Zarządzanie zmianami.

   W celu identyfikacji nowych wymagań, Administrator lub osoba przez niego wskazana analizuje pozyskane dane na temat zmian w Systemach. W tym zakresie użytkownicy współpracują z Administratorem lub osobą przez niego wskazaną i niezwłocznie powiadamiają ją o planowanych lub dokonanych zmianach. Informacje mające wpływ na System to m.in.:

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

a) nowe procedury Systemu,
b) nowe funkcje Systemu,
c) aktualizacja oprogramowania,
d) wymiana Stacji roboczych,
e) nowi użytkownicy,

f) dodatkowe podłączenia sieciowe i międzysieciowe.

Na podstawie uzyskanych informacji Administrator lub osoba przez niego wskazana określa czy i jaki wpływ ta zmiana będzie miała na bezpieczeństwo Systemu. W razie konieczności przeprowadza analizę, aby określić nowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa.

4. Zarządzanie ryzykiem.

W Fundacji Pięknolesie prowadzone są procesy związane z Zarządzaniem ryzykiem. Ponieważ uzyskanie absolutnego bezpieczeństwa Systemu lub sieci teleinformatycznej nie jest możliwe, dopuszcza się pewien poziom akceptowanego ryzyka w kontekście następstw oraz prawdopodobieństwa zajścia określonego zdarzenia. Niniejszy Dokument pozwala na zapewnienie odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa, proporcjonalnego zarówno co do wagi chronionej informacji jak i ilości zastosowanych środków ochrony. Administrator lub osoby przez niego wskazane sprawdzają poziom wdrożonych zabezpieczeń i proponują zmiany w tym zakresie. Proponowane zmiany są wynikiem porównania dotychczasowych i nowych ryzyk z zyskami lub kosztami zabezpieczeń. W oparciu o takie zestawienie opracowuje się plan działania określający ukierunkowanie działań na najbardziej prawdopodobne zagrożenia. Realizacja planu skutkuje dokumentacją techniczną w postaci formularza Analizy ryzyka.

Formularz Analizy ryzyka zawiera następujące informacje:

a) potencjalne skutki zagrożeń bezpieczeństwa informacji;
b) szacunkowe koszty finansowe, logistyczne, techniczne i osobowe zagrożeń;
c) szacunkowe koszty zabezpieczeń i prowadzenia działań zapobiegawczych;
d) priorytety realizacji przedsięwzięć profilaktycznych;

e) opis działań zapobiegawczych.

Analiz ryzyka dokonuje się:

- stosownie do potrzeb – analiza problemowa, która przeprowadzana jest doraźnie w związku ze zmianami pojawiającymi się w Systemie,
- kontrolnie – przegląd postępu wdrożeń zabezpieczeń zaleconych przy poprzedniej kontroli.

5. Ścisłe przypisanie i przyjęcie obowiązków z zakresu bezpieczeństwa wymagane jest dla realizacji skutecznej polityki ochrony Danych osobowych. Istotna dla bezpieczeństwa jest własność zasobów i związane z tym obowiązki. Rozliczalność jest realizowana w Fundacji Pięknolesie przez przypisanie zasobów do konkretnych osób odpowiedzialnych i Użytkowników. Tabela rozliczalności przedstawia się następująco:

Zasób	Osoba odpowiedzialna
Serwery	Osoba upoważniona, wskazana przez Administratora
Stacje robocze (komputery)	Użytkownik
Komputery przenośne	Użytkownik
Dyski zewnętrzne, pamięć USB	Użytkownik
Okablowanie	Osoba upoważniona, wskazana przez Administratora
Przetwarzane dane	Osoba przetwarzająca dane
Hasła użytkowników	Osoba upoważniona, wskazana przez Administratora
Kopie zapasowe i archiwa	Osoba upoważniona, wskazana przez Administratora
Dokumenty Polityki Ochrony Danych	Osoba upoważniona, wskazana przez Administratora
Wydruki	Użytkownik

6. Monitorowanie.

   W celu weryfikacji działania używanych zabezpieczeń, wszystkie procesy związane z bezpieczeństwem informacji w Fundacji Pięknolesie są monitorowane, dla upewnienia się czy zmiany w środowisku nie wpłynęły negatywnie na ochronę zasobów i czy zapewniona jest rozliczalność. Taka praktyka weryfikuje sposób przetwarzania informacji,

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

w szczególności Danych osobowych w porównaniu z normami przepisów ogólnych oraz wewnętrznych procedur ochrony danych i Systemów. Działania monitorujące są realizowane w sposób systematyczny. Użytkownicy są powiadamiani o kontroli ich działań w Systemie. Tym samym mają świadomość, że służy to ochronie Systemu przed nieuprawnionym dostępem i powoduje ostrożność oraz niechęć do nielegalnego używania Systemu i naruszania zasad bezpieczeństwa.

Monitorowanie jest realizowane następującymi metodami:

a) kontrola przeprowadzana przez Administratora lub osobę przez niego upoważnioną, wskazaną, zgodnie z zapisami w Regulaminie kontroli przeprowadzonych przez Administratora stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszego dokumentu. Efektem przeprowadzanej kontroli są raporty zawierające między innymi opis zastanej sytuacji, opis odstępstw od zasad bezpieczeństwa Systemu, wykaz ew. środków zaradczych jakie trzeba podjąć, aby usunąć odstępstwa;
b) ocena nowych projektów – realizowana w momencie tworzenia nowych projektów i wprowadzania zmian. Osoby wskazane przez Administratora uczestniczą w fazie definiowania nowego projektu w celu ustalenia czy stwarza on jakieś ryzyko czy też je zmniejsza. Jeśli ryzyko zostanie wcześniej wykryte, definiowanie projektu może zostać zweryfikowane, może także wprowadzić mechanizmy Zarządzania ryzykiem.

7. Planowanie awaryjne i odtwarzanie.

W celu zapewnienia szybkiej, efektywnej i uporządkowanej reakcji na incydenty związane z bezpieczeństwem, stworzono dokument określający zasady postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej dotyczącej bezpieczeństwa danych. Opisane są one w dokumencie Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa Danych osobowych **Załącznik nr 8** do niniejszego Dokumentu. W przypadku wystąpienia w Placówce sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa informacji dalsze działanie musi być ściśle zgodne z wyżej wymienioną instrukcją.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

PROCEDURA ROZPOCZYNANIA, ZAWIESZANIA I KOŃCZENIA PRACY W SYSTEMIE

I. Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad rozpoczynania, zawieszenia i kończenia pracy w Systemach oraz wskazania zasad racjonalnego i służbowo uzasadnionego korzystania z zasobów Systemów.
2. Za przestrzeganie zasad wymienionych w niniejszej procedurze odpowiadają:
   a) wszyscy Użytkownicy Systemów,
   b) osoba wskazana przez Administratora (kontrola stosowania zasad).
3. Procedura przeznaczona jest dla wszystkich osób, które zobowiązane są do stosowania Polityki Ochrony Danych Osobowych.

II. Praca w Systemach

1. Systemy Administratora mogą być używane jedynie dla celów służbowych.
2. Pracownicy oraz współpracownicy Administratora są odpowiedzialni za powierzoną Stację roboczą i jej komponenty w miejscu pracy/ świadczenia usług.
3. Powierzony sprzęt należy fizycznie chronić przed kradzieżą, zniszczeniem lub niewłaściwym używaniem.
4. Użytkownik zobowiązany jest racjonalnie korzystać ze wszystkich zasobów wspólnych, do których ma dostęp oraz przestrzegać zaleceń właściwych dla danego stanowiska/ czynności wynikających z umowy.
5. Należy przestrzegać warunków podłączenia Stacji roboczych do wewnętrznych oraz zewnętrznych sieci łączności, gniazd elektrycznych.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

6. Wszelkie zmiany w istniejących podłączeniach i konfiguracji, bez uprzedniego ustalenia z osobą wskazaną przez Administratora, są niedozwolone.

7. Stacje robocze oraz nośniki informacji należy wykorzystywać wyłącznie do wykonywania powierzonych zadań.
8. Zabrania się używania programów komputerowych nie będących własnością Administratora, a także wynoszenia nośników z danymi.
9. Komputerowe nośniki informatyczne otrzymywane z zewnątrz należy używać wyłącznie po uprzednim sprawdzeniu programem antywirusowym.
10. Przed rozpoczęciem pracy, pracownik/ współpracownik powinien upewnić się czy jego stanowisko pracy jest gotowe do jej rozpoczęcia, tzn.:
    a) czy w obszarze przetwarzania nie ma osób nieupoważnionych,
    b) czy na widocznym miejscu nie ma zbędnych nośników i wydruków zawierających Dane osobowe,
    c) czy nie nastąpiło naruszenie bezpieczeństwa informacji. Jeśli nastąpiło to w takim wypadku należy postępować zgodnie z „Instrukcją Postępowania w Sytuacji Naruszenia Bezpieczeństwa Danych Osobowych".
11. Ekran monitora stanowiska przetwarzania danych, winien być ustawiony tak żeby uniemożliwić wgląd w dane osobom postronnym.
12. Wygaszacz ekranu winien być zabezpieczony Hasłem.
13. Pracę z komputerem rozpoczyna się zgłaszając się Identyfikatorem i wprowadzając Hasło.
14. Użytkownik w momencie logowania się musi zachować należytą ostrożność w trakcie wprowadzania Hasła.
15. Obowiązkiem Użytkownika jest śledzenie reakcji poszczególnych urządzeń i komunikatów pojawiających się na monitorze podczas uruchamiania i eksploatacji Stacji roboczej włączonej do sieci, a także pracującej autonomicznie.
16. W razie wystąpienia nieprawidłowości, w sytuacji podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa Systemu np. w przypadku braku możliwości zalogowania się Użytkownika na jego konto,

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

w przypadku stwierdzenia fizycznej ingerencji w przetwarzane dane lub narzędzia programowe czy sprzętowe, należy powiadomić Administratora lub osobę przez niego wskazaną.

17. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane podlegające ochronie (obszar przetwarzania) muszą znajdować się poza zasięgiem nieograniczonego dostępu.

18. Przebywanie wewnątrz obszaru, w którym ma miejsce przetwarzanie danych, osób nieuprawnionych, jest dopuszczalne tylko w obecności osoby upoważnionej.
19. W pomieszczeniach, w których mogą przebywać osoby nieuprawnione do przetwarzania danych w Systemie, monitory ekranowe, na których wyświetlane są dane chronione, należy ustawić w taki sposób, aby uniemożliwić tym osobom wgląd w dane.
20. W przypadku konieczności zawieszenia pracy i odejścia od stanowiska, Użytkownik powinien się upewnić, że dane są właściwie chronione, a w szczególności nie są widoczne na ekranie oraz nośniki lub wydruki zawierające dane są właściwie zabezpieczone.
21. Zabrania się pozostawiać bez nadzoru pracującą Stację roboczą włączoną do sieci, a także pracującą autonomicznie. W wypadku konieczności odejścia od Stacji roboczej należy przedsięwziąć odpowiednie kroki zapewniające bezpieczeństwo.
22. Gdy stanowisko komputerowe jest używane przez więcej niż jednego Użytkownika, osoba opuszczająca stanowisko jest zobowiązana do zakończenia pracy wszystkich uruchomionych aplikacji.
23. W momencie zakończeniu pracy, Użytkownik obowiązany jest zakończyć i zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje i wyłączyć Stację roboczą.
24. Przed opuszczeniem pomieszczenia dokumenty, nośniki informacji i wydruki zawierające dane należy umieścić w zamkniętej szafie.
25. Przed opuszczeniem pomieszczenia należy sprawdzić jego stan - czy wszystkie urządzenia elektryczne zostały wyłączone, szafy pozamykane na klucze, klucze właściwie zabezpieczone oraz czy pozamykano okna.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

26. Po wyjściu osób zatrudnionych przy Przetwarzaniu, drzwi do pomieszczeń muszą być zamykane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
27. Klucze do pomieszczeń należy przechowywać w bezpiecznym miejscu.

III. Praca z komputerem przenośnym

1. Za bezpieczeństwo komputera przenośnego odpowiedzialny jest jego Użytkownik.
2. Korzystając z komputera przenośnego należy zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo jego transportu i przechowywania.
3. Sprzęt i nośniki informacji nie mogą być pozostawione bez nadzoru w miejscach publicznych.

4. Należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń producentów, dotyczących ochrony sprzętu, np. ochrony przed silnym polem elektromagnetycznym.
5. Komputera przenośnego nie wolno udostępniać osobom nieupoważnionym.
6. Podczas pracy w domu zaleca się korzystać z zabezpieczeń takich jak: zamykane szafy, stosowanie polityki czystego biurka.
7. Konieczne jest zabezpieczenie takiego komputera Hasłem, chroniącym przed nieuprawnionym dostępem.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 2a do Polityki Ochrony Danych Osobowych

ZGODA PRACOWNIKA
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/-y

.....

(Imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie, moich danych osobowych w związku zatrudnieniem, w szczególności do celów wykonywania umowy o pracę, w tym wykonania obowiązków określonych przepisami, zarządzania, planowania i organizacji pracy, BHP, PPOŻ, ochrony własności pracodawcy oraz do celów indywidualnego lub zbiorowego wykonywania praw i korzystania ze świadczeń związanych z zatrudnieniem, a także do celów zakończenia stosunku pracy.

……..…….

(Miejscowość, data i podpis Pracownika wyrażającego zgodę)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 2b do Polityki Ochrony Danych Osobowych

ZGODA WSPÓŁPRACOWNIKA
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/-y

.....

(Imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie, moich danych osobowych w związku z zatrudnieniem lub współpracą, w szczególności do celów wykonywania umowy, w tym wykonywania zadań i czynności określonych przepisami, zarządzania, planowania i organizacji zadań wynikających z umowy, BHP, PPOŻ, ochrony własności Administratora, a także do celów rozliczenia i zakończenia realizacji umowy.

……...……...…….

(Miejscowość, data i podpis Współpracownika wyrażającego zgodę)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 2b do Polityki Ochrony Danych Osobowych

ZGODA UCZESTNIKA PROJEKTU
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/-y

…….....

(Imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie, moich Danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji projektu.

……..……..

(Miejscowość, data i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że:

1. Administratorem moich Danych osobowych jest Fundacja Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie.
2. kontakt z Administratorem - fundacjapieknolesie@gmail.com.
3. podstawą prawną przetwarzania moich Danych osobowych będzie udzielona zgoda,
4. moje Dane osobowe będą przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania projektu: promocji i realizacji, sprawozdania i ewaluacji, rozliczenia i kontroli:

pod nazwą:

……

finansowanego przez:

……

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

zgodnie z umową numer:

……

5. moje Dane osobowe mogą być przekazywane procesorom w związku ze zleconymi przez Fundację Pięknolesie, zadaniami oraz podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
6. moje Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich,
7. okres przetwarzania moich Danych osobowych będzie wynosił 5 lat po zakończeniu projektu,
8. podanie moich Danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w projekcie,
9. mam prawo:
   a) żądania dostępu do moich Danych osobowych,
   b) sprostowania moich Danych osobowych,
   c) żądania uzupełnienia niekompletnych moich Danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
   d) usunięcia moich Danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania,
   e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania moich Danych osobowych,
   f) przeniesienia moich Danych osobowych,
10. mam prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania moich Danych osobowych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania moich Danych osobowych przez Fundację Pięknolesie, mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
11. podanie moich Danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w projekcie.

……,,,,……..……..

(Miejscowość, data i podpis uczestnika projektu

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 2d do Polityki Ochrony Danych Osobowych

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU
W WIEKU DO 18 R.Ż.

Ja niżej podpisana/-y

…….....

(Imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna prawnego uczestnika projektu)

Będąc rodzicem / opiekunem prawnym uczestnika projektu

……....

(Imię i nazwisko uczestnika projektu)

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie Danych osobowych mojego dziecka / podopiecznego w celach niezbędnych do realizacji projektu.

……..……..

(Miejscowość, data i podpis osoby wyrażającej zgodę

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że:

1. Administratorem Danych osobowych mojego dziecka / podopiecznego jest Fundacja Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie.
2. kontakt z Administratorem – fundacjapieknolesie@gmail.com.

3. podstawą prawną przetwarzania Danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego będzie udzielona zgoda,

4. Dane osobowe mojego dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania projektu: promocji i realizacji, sprawozdania i ewaluacji, rozliczenia i kontroli:

pod nazwą:

……

finansowanego przez:

……

zgodnie z umową numer:

……

5. Dane osobowe mojego dziecka/ podopiecznego mogą być przekazywane procesorom w związku ze zleconymi przez Fundację Pięknolesie, zadaniami oraz podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
6. Dane osobowe mojego dziecka/ podopiecznego nie będą przekazane do państw trzecich,
7. okres przetwarzania Danych osobowych będzie wynosił 5 lat po zakończeniu projektu,
8. podanie Danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego jest dobrowolne, jednak niezbędne do jego uczestnictwa w projekcie,
9. mam prawo:
   a) żądania dostępu do Danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego,
   b) sprostowania Danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego,
   c) żądania uzupełnienia niekompletnych Danych osobowych mojego dziecka / podopiecznego, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
   d) usunięcia Danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego lub ograniczenia ich przetwarzania,

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania Danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego,

f) przeniesienia Danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego,

10. mam prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Danych osobowych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego przez Fundację Pięknolesie, mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
11. podanie Danych osobowych mojego dziecka/ podopiecznego jest warunkiem jego uczestnictwa w projekcie.

……..……..……..

(Miejscowość, data i podpis Rodzica / Opiekuna prawnego uczestnika projektu)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 2e do Polityki Ochrony Danych Osobowych

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU NA PRZETWARZANIE SWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/-y

…….....

(Imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna prawnego uczestnika projektu)

Będąc rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika projektu

……..……..

(Imię i nazwisko uczestnika projektu)

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie moich Danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji projektu.

……..……..

(Miejscowość, data i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że:

1. Administratorem moich Danych osobowych jest Fundacja Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie.
2. kontakt z Administratorem –fundacjapieknolesie@gmail.com.
3. podstawą prawną przetwarzania moich Danych osobowych będzie udzielona zgoda,
4. moje Dane osobowe będą przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania projektu: promocji i realizacji, sprawozdania i ewaluacji, rozliczenia i kontroli:

pod nazwą:

……

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

finansowanego przez:

……

zgodnie z umową numer:

……

5. moje Dane osobowe mogą być przekazywane procesorom w związku ze zleconymi przez Fundację Pięknolesie zadaniami oraz podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
6. moje Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich,
7. okres przetwarzania moich Danych osobowych będzie wynosił 5 lat po zakończeniu projektu,
8. podanie moich Danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w projekcie,
9. mam prawo:
   a) żądania dostępu do moich Danych osobowych,
   b) sprostowania moich Danych osobowych,
   c) żądania uzupełnienia niekompletnych moich Danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
   d) usunięcia moich Danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania,
   e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania moich Danych osobowych,
   f) przeniesienia moich Danych osobowych,
9. mam prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania moich Danych osobowych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania moich Danych osobowych przez Fundację Pięknolesie, mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
10. podanie moich danych jest warunkiem uczestnictwa w projekcie.

……..……..……..

(Miejscowość, data i podpis Rodzica / Opiekuna prawnego uczestnika projektu)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 2f do Polityki Ochrony Danych Osobowych

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Ja niżej podpisana/-y

.....

(Imię i nazwisko)

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie, moich Danych osobowych wizerunkowych do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach.

.....

(Miejscowość, data i podpis osoby wyrażającej zgodę)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 2g do Polityki Ochrony Danych Osobowych

ZGODA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU UCZESTNIKA PROJEKTU/ PACJENTA W WIEKU DO 18 R.Ż.

Ja niżej podpisana/-y

.....

(Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez Fundację Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie, Danych osobowych wizerunkowych mojego dziecka/ podopiecznego

.....

(Imię i nazwisko dziecka / podopiecznego)

do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach.

.....

(Miejscowość, data i podpis osoby wyrażającej zgodę)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 2h do Polityki Ochrony Danych Osobowych

LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		

PRZYKŁADOWA LISTA OBECNOŚCI. JEŻELI Z UMOWY Z INSTYTUCJĄ FINANSUJĄCĄ WYNIKA POTRZEBA ZEBRANIA SZERSZYCH DANYCH O UCZESTNIKU, NP. ADRES ZAMIESZKANIA, PESEL, TO PROSZĘ ROZBUDOWAĆ TABELĘ O DODATKOWE, WYMAGANE KOLUMNY - PROSZĘ NIE ZAMIESZCZAĆ CZERWONEJ TREŚCI NA DOKUMENTACH

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisana/-y wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację Pieknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie moich Danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych.

Oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y, o tym, że:

1. Administratorem moich Danych osobowych jest Fundacja Pięknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie.
2. kontakt z Administratorem – fundacjapieknolesie@gmail.com.
3. podstawą prawną przetwarzania moich Danych osobowych będzie udzielona zgoda,
4. moje Dane osobowe będą przetwarzane w celach niezbędnych do realizacji zadań statutowych, promocji, sprawozdania i ewaluacji oraz rozliczenia i kontroli,

5. moje Dane osobowe mogą być przekazywane procesorom w związku ze zleconymi przez Fundację Pięknolesie zadaniami oraz podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
6. moje Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich,
7. okres przetwarzania moich Danych osobowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
8. podanie moich Danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w zadaniach statutowych,
9. mam prawo: żądania dostępu do moich Danych osobowych, ich sprostowania, żądania uzupełnienia niekompletnych danych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania, przeniesienia.
10. mam prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania moich Danych osobowych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania moich danych przez Fundację Pięknolesie, mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
11. podanie danych jest warunkiem uczestnictwa w zadaniach statutowych.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 3a do Polityki Ochrony Danych Osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA UCZESTNIKA PROCESU REKRUTACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana Danych osobowych jest Fundacja Pieknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie.
2. Kontakt z Administratorem - fundacjapieknolesie@gmail.com.
3. Pani / Pana Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f ogólnego rozporządzenia o ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcą Pani / Pana Danych osobowych będzie Fundacja Pieknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie.

5. Pani / Pana Dane osobowe przechowywane będą przez okres 1. roku po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.

6. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do Danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO.

8. Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwia udział w procesie rekrutacyjnym.

Ja niżej podpisana/-ny (imię, nazwisko)

.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej Klauzuli informacyjnej dla uczestnika procesu rekrutacyjnego

.....

(Miejscowość, data i podpis oświadczającego)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 3b do Polityki Ochrony Danych Osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana Danych osobowych jest Fundacja Pieknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie.
2. Kontakt z Administratorem – fundacjapieknolesie@gmail.com.
3. Celem przetwarzania Pani / Pana danych jest zatrudnienie oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f ogólnego rozporządzenia o ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Odbiorcami Pani / Pana Danych osobowych będą:
   a) medycyna pracy,
   b) podmioty finansujące i nadzorujące zatrudnienie (np. ZUS, US),
   c) podmioty organizujące konkursy w zakresie realizacji zdań publicznych i prywatnych,
   d) osoby i podmioty będące partnerami i współpracujące w projektach,
   e) biuro rachunkowe,
   f) obsługa informatyczna, księgowa i kadrowa,
   g) firmy szkoleniowe w zakresie BHP i PPOŻ,
   h) firmy ubezpieczeniowe.
5. Pani / Pana Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, na podstawie Kodeksu Pracy, a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn formalnych i organizacyjnych oraz do momentu odwołania zgody.
6. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do Danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO.

8. Podanie Danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Ja niżej podpisana/-ny (imię, nazwisko)

.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej Klauzuli informacyjnej dla pracownika.

.....

(Miejscowość, data i podpis oświadczającego)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 3c do Polityki Ochrony Danych Osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA WSPÓŁPRACOWNIKA

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana Danych osobowych jest Fundacja Pieknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie.
2. Kontakt z Administratorem - fundacjapieknolesie@gmail.com.
3. Pani / Pana Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f ogólnego rozporządzenia o ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani / Pana Danych osobowych będą:
   a) podmioty uczestniczące w realizacji projektu,
   b) podmioty finansujące i nadzorujące projekt,
   c) podmioty organizujące konkursy w zakresie realizacji zdań publicznych i prywatnych,
   d) osoby i podmioty będące partnerami i współpracujące w projektach,
   e) biuro rachunkowe,
   f) obsługa informatyczna, księgowa, kadrowa,
   g) firmy szkoleniowe w zakresie BHP i PPOŻ.
5. Pani / Pana Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat po zakończeniu projektu lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora, dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach formalnych i organizacyjnych.
6. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do Danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO.

8. Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.

Ja niżej podpisana/-ny (imię, nazwisko)

.....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej Klauzuli informacyjnej dla Współpracownika.

.....

(Miejscowość, data i podpis oświadczającego)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 3d do Polityki Ochrony Danych Osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ODBIORCY DZIAŁAŃ STATUTOWYCH O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

od dnia 25 maja 2018r . obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Poniżej przekazujemy informacje dotyczące Państwa praw w odniesieniu do przetwarzania Danych osobowych.

1. Administratorem Państwa Danych osobowych jest Fundacja Pieknolesie, Sieniawa Żarska 191, 68-213 Lipinki Łużyckie.
2. Kontakt z Administratorem Danych osobowych: fundacjapieknolesie@gmail.com.
3. Administrator Danych osobowych - Fundacja Pieknolesie, przetwarza Państwa Dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz udzielonych zgód.
4. Państwa Dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach:
   a) realizacji zadań statutowych Fundacji Pięknolesie,
   b) realizacji obowiązków prawnych oraz zawieranych umów,
   c) w pozostałych przypadkach Państwa Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie
   d) wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa

   Danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Fundacją Pięknolesie, przetwarzają Dane osobowe, dla których Administratorem jest Fundacja Pięknolesie.

6. Państwa Dane osobowe nie są przekazywane żadnym podmiotom trzecim, poza tymi, które są do tego uprawnione z mocy prawa lub świadczą w imieniu Fundacji Pięknolesie, usługi na podstawie umów. Nie mogą one korzystać z Państwa danych poza zakresem realizowania usług dla Fundacji Pieknolesie.
7. Państwa Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa Danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do Danych osobowych,
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) Danych osobowych – w przypadku, gdy dane są
   c) nieprawidłowe lub niekompletne,
   d) prawo do żądania usunięcia Danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
   e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Danych osobowych,
   f) prawo do przenoszenia danych,
   g) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   h) prawo do pozyskiwania informacji o celu przetwarzania Danych osobowych.
9. W przypadku gdy przetwarzanie Danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie Danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony Danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie Danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa Danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Państwa Danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania Danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z poważaniem
Fundacja Pięknolesie

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Sieniawie Żarskiej dnia ……. pomiędzy
Fundacją Pięknolesie SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 ,
reprezentowaną przez:
prezesa Zarządu - Krystynę Adamenko zwanym dalej Administratorem
a

…… w
…….. przy ul. ……., wpisanym do ……. pod numerem ……..……., REGON: ……., NIP: ……..…., reprezentowaną przez:
1. ……..
2. …….
zwanym dalej Przetwarzającym.
Administrator oraz Przetwarzający zwani będą dalej łącznie Stronami, a każdy z osobna Stroną.

§ 1
Powierzenie przetwarzania Danych osobowych

Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem Danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Niniejsza umowa zawarta została w celu wykonania umowy ……. i obowiązuje w okresie jej realizowania, z wyłączeniem postanowień § 6 poniżej.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu następujące Dane osobowe: ……. (należy wpisać skonkretyzowane kategorie danych) w celu ……..……..
3. Powierzone Dane osobowe będą przetwarzane w postaci dokumentacji papierowej oraz elektronicznej, w systemach teleinformatycznych.
4. W związku z realizacją umowy Administrator jest uprawniony do:
   a) wystąpienia z zapytaniem o przestrzeganie zapisów umowy w zakresie wypełniania warunków technicznych i organizacyjnych, zastosowanych przez Przetwarzającego, w celu ochrony powierzonych mu Danych osobowych.
   b) wnioskowania w ustalonym przez Strony zakresie i terminie o usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie ochrony powierzonych danych lub postępowania niezgodnego z Rozporządzeniem.
   c) wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w § 6 poniżej.
   d) wyrażenia niezgody wobec korzystania przez Przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego, w celu realizacji niniejszej umowy.
   e) wnioskowania o udzielenie wyjaśnień, przekazania dokumentów i materiałów, umożliwiających Administratorowi wywiązanie się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia, dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych.
   b) Osoby upoważnione przez Przetwarzającego do wykonywania niniejszej umowy mogą korzystać z Danych osobowych wyłącznie w niezbędnym zakresie.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

§ 3

Sposób wykonywania umowy

Przetwarzający oświadcza, że:

1. powierzone Dane osobowe, będzie przetwarzał, jedynie w celu określonym w § 2 niniejszej umowy z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi Rozporządzenia oraz innych aktów obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie Danych osobowych;
2. będzie podejmował wszelkie działania, aby chronić prawa osób, których dane dotyczą;
3. podjął środki, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, w zakresie bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, oraz w stosownym przypadku wprowadzi:
   a) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, dostępności systemów i usług przetwarzania,
   b) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
   c) regularne ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych, które mają zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
4. dopuszcza do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora osoby upoważnione;
5. zachowa w tajemnicy powierzone dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, przez osoby, które deleguje do realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu;
6. obowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania Danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu;
7. przechowuje podpisane zobowiązania osób i ich upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych;

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

8. nie będzie przetwarzał powierzonych danych (realizował umowę) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
9. zgłosi Administratorowi danych listę innych podmiotów (podwykonawców) z usług, których korzysta w celu realizacji niniejszej umowy;
10. zgłosi Administratorowi każdą zmianę w korzystaniu z usług podmiotu przetwarzającego, w celu realizacji niniejszej umowy;
11. jeżeli do wykonania umowy Przetwarzający będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożył obowiązki ochrony danych w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego;
12. Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 4

Postanowienia dodatkowe

Przetwarzający zobowiązuje się:

1. nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określone w § 2 powyżej;
2. przetwarzać Dane osobowe nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu przetwarzania, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
3. informować Administratora o żądaniu udostępnienia powierzonych Danych osobowych uzyskanym od instytucji lub osoby, której dane dotyczą;
4. w przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa powierzonych Danych osobowych, podjąć działania w celu ich naprawienia;

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

5. powiadomienia Administratora o zapowiedzianej przez Urząd właściwy do ochrony Danych osobowych kontroli oraz poinformować o jej wyniku w zakresie dotyczącym powierzonych do przetwarzania Danych osobowych;
6. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres fundacjapieknolesie@gmail.com informować Administratora o każdym nieupoważnionym dostępie do powierzonych Danych osobowych, ich naruszeniu, zniszczeniu;
7. udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za naprawienie wyrządzonej Administratorowi lub osobom trzecim szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności za udostępnienie danych określonych w § 2 niniejszej umowy osobom nieupoważnionym.
2. Jeżeli w celu realizacji niniejszej umowy Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, a ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje do dnia …… ulega rozwiązaniu z dniem wykonania, rozwiązania lub wygaśnięcia celu powierzenia przetwarzania Danych osobowych określonego w § 2.
2. Administratorowi danych przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, w przypadku wykorzystania przez

Przetwarzającego powierzonych Danych osobowych niezgodnie z celem i zakresem określonym w niniejszej umowie bądź naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych.

§ 7

Obowiązki po rozwiązaniu umowy

W przypadku rozwiązania umowy Przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych usunie z własnych systemów informatycznych oraz zniszczy Dane osobowe przechowywane na własnych nośnikach danych, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz w ustalonym zakresie zwróci Administratorowi Dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w formacie umożliwiającym ich odczytanie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana lub uzupełnienie warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego jak również przepisy Rozporządzenia.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy powierzenia Strony poddają jej rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator Przetwarzający

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 5 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH - ZAŁĄCZNIK W MS EXCEL

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 6 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE NADAWANIA / ODWOŁYWANIA UPOWAŻNIEŃ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w zakresie nadawania / odwoływania upoważnień do przetwarzania Danych osobowych w Fundacji Pięknolesie,
2. Za przestrzeganie zasad wymienionych w niniejszej procedurze odpowiadają:
    a. Nadzorujący prace Użytkowników.
    b. Wszyscy Użytkownicy.
    c. Administrator.
    d. Osoby upoważnione przez Administratora.
    e. Osoby wskazane przez Administratora.
3. Procedura przeznaczona jest dla wszystkich osób, które zobowiązane są do stosowania Polityki Ochrony Danych Osobowych w Fundacji Pięknolesie.
4. Dostęp do zasobów Fundacji Pięknolesie zawierających Dane osobowe wymaga uzyskania upoważnienia.
5. Administrator lub osoba upoważniona przez Administratora, po zapoznaniu się przez pracownika/ współpracownika z zasadami dotyczącymi ochrony Danych osobowych i podpisaniu oświadczenia - Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik A** do niniejszego dokumentu, wydaje dla pracownika / współpracownika pisemne upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych - Wzór upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych stanowi **Załącznik B** do niniejszego dokumentu.
6. Nowy Użytkownik po zapoznaniu się z przepisami o ochronie Danych osobowych w Fundacji Pięknolesie, składa pisemne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych, sposobów ich zabezpieczeń oraz zobowiązanie do przestrzegania instrukcji i procedur związanych z ich ochroną, zgodnie z Załącznikiem nr A do niniejszego dokumentu.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

7. Osoba upoważniona przez Administratora prowadzi Rejestr osób, którym nadała/ odwołała upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 7.
8. Osoba upoważniona monitoruje aktualność Rejestru osób posiadających upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych.
9. W Rejestrze osób upoważnionych odnotowuje się Identyfikator Użytkownika i Hasło jeżeli zostały nadane.
10. Upoważnienie oraz oświadczenie (Załącznik A i B) sporządzane są w dwóch egzemplarzach, po jednym dla osoby uzyskującej upoważnienie oraz dla osoby nadającej upoważnienie. Jeżeli osoba uzyskująca upoważnienie jest pracownikiem etatowym lub zleceniobiorcą Administratora, sporządza się trzeci egzemplarz i przekazuje do działu kadr.
11. Upoważnienie ma charakter osobisty i w żadnym wypadku nie może być przekazane, nawet tymczasowo, osobie trzeciej.
12. Przyznane w upoważnieniu pracownikowi/ współpracownikowi uprawnienia do przetwarzania Danych osobowych wynikają z zakresu jego zadań.
    a) Osoba upoważniona przez Administratora nadaje Identyfikator Użytkownika systemu, który podlega zarejestrowaniu wraz z imieniem i nazwiskiem Użytkownika w Rejestrze osób upoważnionych oraz aktualizacji (kolejne nadanie) w przypadku dokonania jego zmiany.
13. W przypadku zakończenia współpracy z pracownikiem/ współpracownikiem, jego przeniesienia do innej komórki organizacyjnej lub innych powodów utraty upoważnień do przetwarzania Danych osobowych, osoba upoważniona przez Administratora odwołuje upoważnienie i odnotowuje to w Rejestrze.
14. Administrator lub osoba przez niego upoważniona, w uzasadnionych przypadkach ma prawo zablokować konto Użytkownika.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik A do Załącznika nr 6 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

OŚWIADCZENIE
OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH O ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI DOTYCZĄCYMI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ O ZACHOWANIU TAJEMNICY PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

Imię i Nazwisko .....

§1

1. Przetwarzanie Danych osobowych - rozumie się przez to jakiekolwiek operacje wykonywane na Danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych - art. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie Danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. nr 1182, ze zm., dalej jako Ustawa).
2. Dane osobowe - są to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
3. Obowiązkiem pracownika/ współpracownika jest zachowanie w tajemnicy danych przetwarzanych w Fundacji Pięknolesie oraz sposobów ich zabezpieczenia.
4. Dane można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.
5. Nośników informacji (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi nie można pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

6. Dokumentacji z danymi nie wolno wykorzystywać do innych celów niż służbowe, ani udostępniać nieuprawnionym osobom.
7. Pracownik / współpracownik powinien dopilnować, aby monitor usytuowany był tak, by ekran był niewidoczny dla osób wchodzących do pomieszczenia.
8. Pracownik / współpracownik uzyskuje dostęp do Systemu po wprowadzeniu hasła.
9. Oprogramowanie instaluje osoba upoważniona.
10. Wydrukowane nadmiarowe, niepotrzebne lub błędne dokumenty należy trwale zniszczyć w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych.
11. Wszelkie informacje zawierające dane (w formie tradycyjnej lub na nośnikach elektronicznych) mogą być udostępniane poza siedzibę Administratora w celach prawnie określonych, tylko po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej / wskazanej przez Administratora. Każdy fakt udostępnienia danych w sposób opisany powyżej odnotowuje się w Rejestrze prowadzonym w Fundacji Pięknolesie.

§2

1. Oświadczam, że zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony Danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz z Polityką Ochrony Danych Osobowych w Fundacji Pięknolesie wraz z załącznikami do tego Dokumentu.
2. Oświadczam, że znana jest mi definicja Danych osobowych.
3. Zobowiązuję się w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony Danych osobowych, bezzwłocznie powiadomić: osobę nadzorującą/ wskazaną przez Administratora.
4. Zobowiązuję się do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

5. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy Danych osobowych, do których mam lub będę mieć dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora.
6. Zobowiązuję się do niewykorzystywania Danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem zadań powierzonych przez Administratora.
7. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia Danych osobowych.
8. Zobowiązuję się do ochrony Danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz przetwarzaniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Oświadczam, że treść niniejszego dokumentu jest mi znana i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Wykonano w 2 (3) egzemplarzach. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza.

.....

(Miejscowość i data, czytelny podpis pracownika/współpracownika)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik B do Załącznika nr 6 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

.....

(Miejscowość, data)

UPOWAŻNIENIE/ ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ...../.....R.
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem ..... upoważniam/ odwołuję upoważnienie

Pana/ Panią .....

zatrudnionego / współpracującego z Fundacją Pięknolesie, do przetwarzania Danych osobowych w zakresie:

1. zbierania,
2. wglądu,
3. wprowadzania,
4. archiwizacji,
5. usuwania,
6. przekazywania innym podmiotom,
7. koniecznym do wykonywania obowiązków/ zadań/ czynności.

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych oraz zbiorach papierowych.

.....

(Miejscowość i data) (Podpis Administratora)

Wykonano w 2 (3) egzemplarzach. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza.

.....

(Miejscowość i data, czytelny podpis pracownika/współpracownika)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Ewidencja Użytkownika systemów informatycznych

Identyfikator Użytkownika .....

Data zarejestrowania w systemie: .....

Data wyrejestrowania Użytkownika: .....

.....
(Podpis Administratora)

Identyfikator Użytkownika .....

Data zarejestrowania w systemie: .....

Data wyrejestrowania Użytkownika: .....

.....
(Podpis Administratora)

Identyfikator Użytkownika .....

Data zarejestrowania w systemie: .....

Data wyrejestrowania Użytkownika: .....

.....
(Podpis Administratora)

Identyfikator Użytkownika .....

Data zarejestrowania w systemie: .....

Data wyrejestrowania Użytkownika: .....

.....
(Podpis Administratora)

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 7 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

REJESTR OSÓB, KTÓRYM NADANO / ODWOŁANO UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Nazwisko, imię	Data nadania upoważnienia	Rodzaj nadanych upoważnień	Data odwołania upoważnienia	Identyfikator Użytkownika	Hasło Użytkownika
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Załącznik nr 8 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każdy pracownik / współpracownik biorący udział w przetwarzaniu Danych osobowych w Systemie jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo tych danych.
2. Osoba, która zauważyła zdarzenie mogące być przyczyną naruszenia ochrony Danych osobowych lub mogące spowodować naruszenie bezpieczeństwa danych, zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania Administratora lub osoby wskazanej przez Administratora.
3. O naruszeniu ochrony Danych osobowych mogą świadczyć następujące symptomy:
   a) brak możliwości uruchomienia przez użytkownika aplikacji pozwalającej na dostęp do Danych osobowych,
   b) brak możliwości zalogowania się do tej aplikacji,
   c) ograniczone, w stosunku do normalnej sytuacji, uprawnienia użytkownika w aplikacji (na przykład brak możliwości wykonania pewnych operacji normalnie dostępnych użytkownikowi) lub uprawnienia poszerzone w stosunku do normalnej sytuacji,
   d) inny zakres danych niż normalnie dostępny dla użytkownika – dużo więcej lub dużo mniej danych,
   e) pojawienie się niestandardowych komunikatów generowanych przez System,
   f) ślady włamania lub prób włamania do obszaru, w którym przetwarzane są Dane osobowe,
   g) ślady włamania lub prób włamania do pomieszczeń, w których odbywa się przetwarzanie, w szczególności do serwerowni oraz do pomieszczeń, w których przechowywane są nośniki kopii zapasowych,
   h) włamanie lub próby włamania do szafek, w których przechowywane są - w postaci elektronicznej lub papierowej – nośniki Danych osobowych,

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

i) zagubienie bądź kradzież nośnika Danych osobowych (w tym dyski przenośne, karty do aparatów fotograficznych, kamer itd.),

j) kradzież sprzętu informatycznego (w szczególności Stacji roboczych), w którym przechowywane są Dane osobowe,

k) informacja z systemu antywirusowego o zainfekowaniu Systemu wirusami,

l) fizyczne zniszczenie lub podejrzenie zniszczenia elementów Systemu przetwarzającego Dane osobowe na skutek przypadkowych lub celowych działań albo zaistnienia działania siły wyższej,

m) podejrzenie nieautoryzowanej modyfikacji Danych osobowych przetwarzanych w Systemie.

4. W wypadku wystąpienia powyższych symptomów, jak również innych objawów, które zdaniem pracownika/ współpracownika mogą wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa Danych osobowych, należy natychmiast powiadomić Administratora/ osobę wskazaną lub bezpośredniego przełożonego/ koordynatora.
5. Informacja o pojawieniu się zagrożenia jest przekazywana przez pracownika / współpracownika osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Informacja taka powinna zawierać imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz zauważone symptomy zagrożenia.
7. W przypadku, gdy zgłoszenie o podejrzeniu incydentu otrzyma osoba inna niż w/w jest ona zobowiązana poinformować o tym fakcie Administratora.
8. Po otrzymaniu zgłoszenia o wystąpieniu symptomów wskazujących na możliwość zaistnienia w Placówce naruszenia bezpieczeństwa Danych osobowych przełożony/ koordynator jest zobowiązany do podjęcia kroków w celu:
   a) wyjaśnienia zdarzenia, a w szczególności czy miało miejsce naruszenie ochrony Danych osobowych,
   b) weryfikacji zasadności podjęcia działań związanych ze zgłoszeniem naruszeń, opisanych w § 7 Polityki Ochrony Danych Osobowych w Fundacji Pieknoloesie,

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

c) wyjaśnienia przyczyn naruszenia bezpieczeństwa Danych osobowych i zebranie ewentualnych dowodów, w szczególności gdy zdarzenie było związane z celowym działaniem pracownika/ współpracownika bądź osób trzecich,
d) zabezpieczenia Systemu przed dalszym rozprzestrzenianiem się zagrożenia,
e) usunięcia skutków incydentu i przywróceniu pierwotnego stanu Systemu (to jest stanu sprzed incydentu).

9. Przełożony / koordynator lub osoba przez niego upoważniona, wskazana podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia zgłoszonego zdarzenia:
   a) przeprowadzenia analizy poprawności funkcjonowania Systemu,
   b) przeprowadzenie analizy Danych osobowych przetwarzanych w Systemie,
   c) zabezpieczenie danych przetwarzanych w Systemie.
10. Przełożony / koordynator określa na podstawie zebranych informacji przyczyny zaistnienia incydentu.
11. Jeżeli incydent był spowodowany celowym działaniem, jest on zobowiązany do pisemnego powiadomienia Administratora, który może poinformować organy uprawnione do ścigania przestępstw o fakcie celowego naruszenia bezpieczeństwa Danych osobowych przetwarzanych w Systemie.
12. System, którego prawidłowe działanie zostało odtworzone powinien zostać poddany obserwacji w celu stwierdzenia całkowitego usunięcia symptomów incydentu.
13. Administrator prowadzi ewidencję interwencji związanych z zaistniałymi incydentami w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych. Wzór Ewidencji incydentów naruszenia bezpieczeństwa Danych osobowych stanowi Załącznik A do niniejszego dokumentu.

Ewidencja taka obejmuje następujące informacje:

I. imię i nazwisko osoby zgłaszającej incydent,
II. imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie incydentu,
III. datę zgłoszenia incydentu,
IV. datę zgłoszenia naruszenia do organu nadzoru,
V. przeprowadzone działania wyjaśniające przyczyny zaistnienia incydentu,

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

VI. wyniki przeprowadzonych działań,

VII. podjęte akcje naprawcze i ich skuteczność.

14. Administrator odpowiedzialny jest za przeprowadzenie analizy zaistniałych incydentów w celu:

a) określenia skuteczności podejmowanych działań wyjaśniających i naprawczych,

b) określenie wymaganych działań zwiększających bezpieczeństwo Systemu i minimalizujących ryzyko zaistnienia incydentów,

c) określenie potrzeb w zakresie szkoleń użytkowników Systemu przetwarzającego dane osobowe.

Załącznik nr 8A do Polityki Ochrony Danych Osobowych

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234, www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

EWIDENCJA INCYDENTÓW
NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej incydent	Nazwisko i imię osoby przyjmującej zgłoszenie incydentu	Data zgłoszenia incydentu	Data zgłoszenia naruszenia do organu nadzoru	Przeprowadzone działania wyjaśniające przyczyny zaistnienia incydentu	Wyniki przeprowadzonych działań	Podjęte akcje naprawcze i ich skuteczność
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Załącznik nr 9 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

REGULAMIN KONTROLI PRZEPROWADZANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli bezpieczeństwa informacji przez Administratora w Biurze / Projekcie.
2. Podstawowym celem kontroli bezpieczeństwa informacji jest ustalenie zgodności postępowania kontrolowanej Biura / Projektu z obowiązującymi zapisami zawartymi w dokumentach Polityki Ochrony Danych Osobowych.
3. Ze względu na zakres kontroli może być ona prowadzona jako:
   a) pełna (kompletna), która obejmuje swym zakresem całość zagadnień związanych z ochroną informacji w kontrolowanym obszarze,

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

b) wycinkowa (problemowa), która obejmuje wybrane (fragmentaryczne) zagadnienia bezpieczeństwa informacji kontrolowanego obszaru,
c) sprawdzająca, której celem jest sprawdzenie wykonania uwag i wniosków z poprzednich kontroli.

4. Ze względu na kryterium trybu przeprowadzania kontroli występuje kontrola:
   a) planowa, przeprowadzana zgodnie z zatwierdzonym planem (harmonogramem) kontroli,
   b) doraźna, która ma charakter interwencyjny, wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń.
5. Administrator realizuje swoje zadania kontrolne w oparciu o harmonogram kontroli.
6. W ciągu roku kalendarzowego mogą być przeprowadzane kontrole nieobjęte planem.
7. Przy opracowywaniu planu kontroli uwzględnia się w szczególności:
   a) wyniki wcześniejszych kontroli,
   b) propozycje obszarów kontroli wniesionych przez Zarząd Fundacji / koordynatorów projektów.
8. Plan kontroli powinien w szczególności określać:
   a) przedmiot (zakres) kontroli,
   b) rodzaj kontroli,
   c) proponowany termin kontroli.
9. Szczegółowy termin kontroli ustala Administrator / osoba upoważniona, wskazana w porozumieniu z Zarządem Fundacji / koordynatorem Projektu na miesiąc przed planowaną kontrolą.
10. Do obowiązków kontrolującego należy:
    a) obiektywne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – ustalenie ich przyczyn i skutków,
    b) informowanie Zarząd Fundacji / koordynatora Projektu o ujawnionych nieprawidłowościach wymagających niezwłocznego podjęcia działań naprawczych i usprawniających.
11. Obowiązkiem kierownika/ koordynatora Placówki kontrolowanej/ Projektu jest:

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

a) zapewnienie warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
b) przedstawienie dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu kontroli,
c) udzielanie ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą, a także w razie potrzeby wyjaśnień pisemnych.

12. Ustalenia kontroli przedstawia się w protokole kontroli.
13. Protokół kontroli zawiera opis stwierdzonych faktów, ocenę realizacji zadań i zgodności działania kontrolowanego biura / Projektu z zasadami zawartymi w dokumentach Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz uwagi i wnioski wynikające z ustaleń kontroli. Protokół podpisywany jest przez osobę upoważnioną / wskazaną przez Administratora oraz członka Zarządu Fundacji / koordynatora Projektu.
14. Koordynatorowi Projektu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w sprawie ustaleń stanu faktycznego, ocen zgodności działania z zasadami zawartymi w dokumentach Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli.
15. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie Administratorowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
16. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Administrator może polecić dokonanie ich analizy i w miarę potrzeby, podjęcie dodatkowych czynności kontrolnych, a w przypadku stwierdzenia zasadności całości lub części zastrzeżeń, zmianę lub uzupełnienie odpowiedniej części lub całości protokołu kontroli.
17. Administrator prowadzi rejestr kontroli przeprowadzonych w biurze / Projektach. Rejestr zawiera w szczególności informacje o:
    a) liczbie kontroli przeprowadzonych z wyszczególnieniem rodzajów kontroli,
    b) stwierdzonych nieprawidłowościach, przyczynach ich powstania i podjętych działaniach w celu ich wyeliminowania,
    c) liczbie i przyczynach niezrealizowanych kontroli,
    d) zgłoszeniach organowi nadzorczemu.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

Zał nr 10 do Polityki Ochrony Danych Osobowych

Procedura archiwizacji i niszczenia dokumentacji wypoczynku

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad przechowywania i niszczenia dokumentacji związanej z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży w Fundacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych.

2. Zakres procedury

Procedura obejmuje:

- karty uczestników wypoczynku (kolonie, półkolonie),
- karty kwalifikacyjne kadry,
- zgody rodziców/opiekunów prawnych,
- inne dokumenty zawierające dane osobowe uczestników i kadry wypoczynku.

3. Okres przechowywania dokumentacji

1. Karty uczestników oraz dokumenty kadry powinny być przechowywane przez **5 lat** od zakończenia danego turnusu wypoczynku.
2. W przypadku dokumentów zawierających informacje medyczne (np. alergie, choroby) należy zapewnić odpowiednie zabezpieczenia zgodnie z przepisami RODO.
3. Po upływie okresu przechowywania dokumenty należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

4. Miejsce przechowywania

1. Dokumentacja wypoczynku jest przechowywana w zamkniętych szafach w siedzibie Fundacji.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837

2. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie upoważnione osoby (koordynator wypoczynku, księgowa, dyrektor Fundacji).
3. Dokumentacja nie może być udostępniana osobom postronnym bez zgody zarządu Fundacji i zgodnie z regulacjami prawnymi.

5. Zasady niszczenia dokumentów

1. Po upływie 5-letniego okresu przechowywania dokumenty należy zniszczyć w sposób trwały, np.:
    - poprzez użycie profesjonalnej niszczarki,
    - przekazanie do firmy zajmującej się niszczeniem dokumentów,
    - spalenie (zgodnie z przepisami ochrony środowiska).
2. Zniszczenie dokumentacji musi być potwierdzone w **Protokole zniszczenia dokumentów** (wzór dostępny w Fundacji).
3. Po dokonaniu zniszczenia należy odnotować ten fakt w rejestrze dokumentacji.

6. Odpowiedzialność za realizację procedury

1. Koordynator wypoczynku jest odpowiedzialny za przechowywanie dokumentacji oraz monitorowanie okresu przechowywania.
2. Księgowa Fundacji odpowiada za nadzór nad zgodnością przechowywania i niszczenia dokumentów z przepisami.
3. Niszczenie dokumentów odbywa się pod nadzorem zarządu Fundacji.

7. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez zarząd Fundacji.
2. Wszelkie zmiany w procedurze wymagają akceptacji zarządu Fundacji.

Data zatwierdzenia: .....

Podpisy osób odpowiedzialnych: .....

FUNDACJA PIĘKNOLESIE SIENIAWA ŻARSKA 191, 68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE, NIP:9282086051 tel +48683742234,
www.fundacjapieknolesi.wixsite.com/fundacjapieknolesie, e-mail:fundacjapieknolesie@gmail.com, KRS000653837