

**UCHWAŁA W SPRAWIE PRZYJĘCIA REGULAMINU O UDZIELANIU POMOCY
SPOŁECZNEJ**

Sieniawa Żarska , 02.01.2018

**Uchwała Zarządu Fundacji PIĘKNOLESIE
w sprawie przyjęcia regulaminu o udzielaniu pomocy społecznej**

Na podstawie par. 18 pkt.4 statutu Fundacji PIĘKNOLESIE Zarząd Fundacji:

Prezes Krystyna Adamenko

Wiceprezes Ewelina Zamojska Kowalik

Skretarz Jarosław Tomczak

jednogłośnie podjęli decyzję o przyjęciu do stosowania regulaminu o udzielaniu pomocy społecznej

- *Adamenko Krystyna*
- *Ewelina Zamojska - Kowalik*
- *Jarosław Tomczak*

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ I NIEMATERIALNEJ
PRZEZ FUNDACJĘ PIĘKNOLESIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

Artykuł I. Fundacja PIĘKNOLESIE, zwana w dalszej treści Regulaminu „Fundacją” działa na podstawie Statutu.

Artykuł II. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej i niematerialnej przez „Fundację PIĘKNOLESIE” z siedzibą w Sieniawie Żarskiej, KRS000065

Artykuł III. Fundacja PIĘKNOLESIE została powołana m.in. w celu:

promocji i rozpowszechniania zasad zdrowego trybu życia w tym promocja zdrowia i aktywności fizycznej wśród mieszkańców Rzeczypospolitej Polskiej,

1. organizowanie zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich,
2. działanie na rzecz rozwoju wsi i lokalnych społeczności,
3. rozwój turystyki, kultury, edukacji i sportu w Rzeczypospolitej Polskiej,
4. promowanie walorów rodzimej przyrody, architektury i sztuki,
5. podejmowanie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na wsi,
6. podejmowanie współpracy transgranicznej oraz przełamywanie barier kulturowych i językowych,
7. promocja i organizacja wolontariatu,
8. integracja lokalnej społeczności oraz angażowanie w życie społeczne osób samotnych, starszych oraz dzieci i niepełnosprawnych,
9. ochrona wartości przyrodniczych i krajobrazowych, a także historycznych, kulturowych i urbanistycznych,
10. edukacja patriotyczna, ekologiczna i historyczna,
11. ochrona i kształtowanie środowiska naturalnego,
12. działania na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące:
 - a) zwiększenie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
 - b) zmniejszanie lub usuwanie barier społecznych, architektonicznych i innych.
 - c) poprawę komfortu życia niepełnosprawnych,
 - d) zachęcanie do aktywności społecznej i fizycznej osób niepełnosprawnych.

Ponadto, celami Fundacji są również:

13. pomoc społeczna, w tym w szczególności pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, Nauka i oświata, Działalność charytatywna i dobroczynność,
14. Ochrona i promocja zdrowia,



15. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, w szczególności osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
16. działalność na rzecz osób starszych i w wieku emerytalnym,
17. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości społecznej,
18. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
19. kultura fizyczna i sport,
20. turystyka i krajoznawstwo,
21. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
22. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
23. kult religijny, w tym między innymi wspieranie chrześcijaństwa.

Artykuł IV. Fundacja realizuje swoje cele m.in. poprzez Inicjowanie, organizowanie, koordynowanie oraz uczestnictwo w programach wspierających osiągnięcie celów Fundacji.

1. Działalność edukacyjną, wydawniczą i badawczą.
2. Współpracę z wszelkiego rodzaju podmiotami, w szczególności z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
3. Organizowanie spotkań, seminariów, szkoleń, kursów, konferencji, konkursów, wystaw, koncertów, których problematyka pozostaje w związku ze wskazanymi wyżej celami.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej.
5. Organizowanie i wspieranie akcji charytatywnych.
6. Wspieranie działań dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych oraz promocja ich inicjatyw.
 7. Działalność stypendialną.
 8. Działalność sportową i kulturalną.
 9. Działania na rzecz zwiększenia aktywności gospodarczej i społecznej.
 10. Udzielanie wsparcia finansowego i pomocy społecznej.

11. Działanie na rzecz integracji europejskiej i współpracy z europejskimi instytucjami, partnerami samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi, poprzez realizację programów.
12. Działanie na rzecz młodzieży, absolwentów, kobiet oraz grup marginalizowanych.
13. Organizowanie staży i misji gospodarczych służących wzajemnej wymianie doświadczeń i informacji.
14. Konsultacje, udzielanie informacji i doradztwo.
15. Promocja i organizacja wolontariatu;
16. Udział i organizację wszelkiego rodzaju imprez.
17. Promowanie i propagowanie idei Fundacji z wykorzystaniem Internetu.
18. Prowadzenie sklepu internetowego.

Artykuł V. Fundacja może udzielać pomocy w następujących formach

- a) finansowej,
- b) świadczenia usług,
- c) rzeczowej.

Artykuł VI. Fundacja, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o udzieleniu pomocy w formie innej aniżeli wnioskowana przez wnioskodawcę, o ile taka pomoc spełni swój cel.

§ 2

Definicje

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

1. „Fundacji” – należy przez to rozumieć „Fundację Pięknolesie” z siedzibą w Sieniawie Żarskiej KRS:0000653837 NIP:9282086051 REGON:366124649, i osoby przez nią wyznaczone do reprezentacji.
2. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy dokument przyjęty i uchwalony decyzją zarządu „Fundacji Pięknolesie” wraz ze wszelkimi załącznikami do niego oraz ewentualnymi zmianami,
3. „Pomocy” – należy przez to rozumieć czynności podejmowane przez Fundację w formie przewidzianej przez niniejszy regulamin dla realizacji celów Fundacji,
4. „Wnioskodawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, organizację pozarządową lub inną instytucję ubiegającą się o pomocy Fundacji w formie przewidzianej przez niniejszy Regulamin,
5. „Wniosku” – należy przez to rozumieć prośbę Wnioskodawcy skierowaną do Fundacji na zasadach określonych niniejszym regulaminem,



6. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć osobę, której została udzielona przez Fundację pomoc w formie przewidzianej przez niniejszy Regulamin.

§ 3

Zasady udzielania pomocy

1. O pomoc Fundacji mogą ubiegać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe, w tym organizacje pożytku publicznego.
2. Podstawą do przyznania pomocy jest, wyrażona w formie uchwały, decyzja Zarządu, która określa formę, zakres, skalę i warunki przyznanej pomocy.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może być udzielona wyłącznie na realizację celu statutowego Fundacji.
4. Pomoc udzielana jest po zapoznaniu się z sytuacją osobistą i rodzinną Wnioskodawcy.
5. Fundacja udzielając pomocy będzie kierowała się przede wszystkim następującymi kryteriami:
 - a) sytuacją materialną i finansową beneficjenta;
 - b) sytuacją zdrowotną beneficjenta, w tym m.in. długotrwałą lub ciężką chorobą;
 - c) niepełnosprawnością beneficjenta;
 - d) sytuacją życiową beneficjenta;
 - e) zdarzeniami losowymi beneficjenta;
 - f) bezdomnością;
 - g) bezrobociem;
 - h) poziomem zagrożenia wykluczeniem społecznym i zawodowym;
 - i) bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
 - j) ubóstwem;
 - k) sieroctwem;
 - l) potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - m) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - n) klęski żywiołowej.
6. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany kryteriów, na podstawie których udzielana będzie pomoc, co nie będzie wymagało zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Fundacja indywidualnie ustala formy i kwoty pomocy, które mogą stanowić m.in.:
 - a) refundację zakupu podręczników oraz przyborów szkolnych (500 zł brutto podręczniki + 400 zł brutto przybory szkolne/dziecko) dla dzieci uczących się w szkołach podstawowych, gimnazjum, szkołach średnich oraz zawodowych;
 - b) pomoc w postaci zakupu żywności, opału, pokryciu kosztów mediów i utrzymania znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub poszkodowanym w wypadkach losowych;
 - c) dofinansowanie do 100% w indywidualnych przypadkach dot. pokrycia kosztów specjalistycznej pomocy medycznej i rehabilitacji;
 - d) dofinansowanie w 100% dot. pokrycia kosztów rehabilitacji osób niepełnosprawnych i chorych;

- e) dofinansowanie do przedszkoli i żłobków do 100% wydatków poniesionych na przedszkole i żłobek;
- f) dofinansowanie do dodatkowych zajęć, w tym w szczególności sportowych i kulturalnych.

§ 4

Procedura przyznawania pomocy

1. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc Fundacji zobowiązany jest do skierowania wniosku z prośbą o udzielenie pomocy bezpośrednio do siedziby Fundacji, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Fundacji lub też za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Fundacji tj. fundacijapieknolesie@gmail.com.
2. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy, w przypadku gdy Wnioskodawcą jest:
 - a) osoba fizyczna, jest złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu związanego z organizacją pomocy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późn.zm.),
 - b) organizacja pozarządowa, w tym organizacja pożytku publicznego, jest dołączenie do wniosku Statutu, umowy bądź innego dokumentu na podstawie, którego wnioskodawca działa, a także oświadczenie o wyrażeniu zgody osoby, na rzecz której pomoc miałyby być udzielona, o której mowa w lit. a).
4. Każda prośba o pomoc skierowana do Fundacji weryfikowana jest indywidualnie.
5. Zarząd Fundacji ma prawo żądać dodatkowych dokumentów od Wnioskodawcy, które uzna za istotne dla prawidłowego rozpoznania wniosku o udzielenie pomocy. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie określonym przez Zarząd wniosek o udzielenie pomocy nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Fundacja nie jest związana żadnym terminem dla weryfikacji wniosku. O przyznaniu, zakresie, sposobie i terminie udzielenia pomocy wnioskodawcy decyduje Zarząd Fundacji.
7. Po otrzymaniu wniosku, Zarząd Fundacji podejmuje wstępną decyzję dotyczącą nadania sprawie dalszego biegu lub też odmowie udzielenia pomocy. Od decyzji w sprawie odmowy udzielenia pomocy nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
8. W przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o udzielenie pomocy Zarząd lub pracownik Fundacji poinformuje Wnioskodawcę o terminie, sposobie i zakresie udzielonej pomocy.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy bez podania przyczyny chociażby z wniosku i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynikało, że wszelkie warunki określone statutem i regulaminem zostały spełnione.
10. Beneficjent może wykorzystać udzieloną pomoc tylko i wyłącznie na realizację celu wskazanego w dokumencie udzielającym tą pomoc.



11. W przypadku wniosku o dofinansowanie zakupu bądź usługi, Fundacja zastrzega sobie prawo żądania faktury proforma już na etapie gromadzenia dokumentacji i, w razie przyznania dofinansowania, do wpłacania przyznanych środków finansowych wyłącznie do sprzedawcy bądź też podmiotu wykonującego usługę.
12. Beneficjent na żądanie Zarządu Fundacji ma obowiązek w terminie wskazanym przez Zarząd Fundacji przedstawić potwierdzenie wykorzystania udzielonej pomocy zgodnie z celem na jaki Fundacja jej udzieliła.
13. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy na inny niż wskazany we wniosku cel lub braku przedłożenia dokumentów potwierdzających wykorzystanie przyznanej pomocy zgodnie z celem na jaki została udzielona, Fundacja ma prawo żądać zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Wnioskodawców/ Beneficjentów

1. Beneficjenci zobowiązani są do informowania Fundacji o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania i sposobów kontaktowania się, oraz do utrzymywania stałego kontaktu z Fundacją w celu uzyskiwania informacji o możliwości udzielania pomocy.
2. Rodziny lub osoby, starające się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązane są do współpracy z pracownikami oraz Zarządem Fundacji, a także jej partnerami w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową rodziny.
3. Świadome podawanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych bądź niepełnych danych może spowodować wykluczenie wniosku.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Fundacji

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z każdym z Beneficjentów wywiadów, robienia zdjęć lub filmowania, używania imion i nazwisk, wizerunku, podobizny lub głosu oraz innych materiałów pochodzących lub związanych z uczestnictwem w Imprezie na potrzeby reklamowe, promocyjne, a także możliwość ich wykorzystania w internecie lub w transmisjach radiowo-telewizyjnych oraz na wszelkie inne potrzeby z prawem do ich modyfikowania. Fundacja zastrzega sobie również prawo do nieodpłatnego wykorzystywania na całym świecie wszelkich zdjęć, materiałów filmowych, wywiadów i nagrań dźwiękowych przedstawiających Beneficjentów. Tego rodzaju zdjęcia, materiały, wywiady i nagrania mogą być bezpłatnie umieszczane na wybranych nośnikach elektronicznych w katalogach oraz mediach, w tym w telewizji, radiu, gazetach, magazynach, na stronach internetowych i na wystawach, mogą być wykorzystywane na potrzeby reklamowe, promocyjne oraz do wszelkich innych celów związanych z działalnością prowadzoną przez Fundację. Jednocześnie Beneficjent przyjmuje do wiadomości możliwość zmian, modyfikacji i skrótów związanych z użyciem imienia, wizerunku, podobizny, głosu czy też informacji biograficznych Beneficjenta. Fundacja oświadcza, że Beneficjent nie jest i nie będzie zobligowany do uiszczenia jakichkolwiek opłat związanych

z uprawnieniami opisanymi w niniejszym punkcie. Beneficjent udziela Fundacji nieograniczonej licencji na używanie wypowiedzi, informacji, pomysłów Beneficjenta w dowolnym celu, bez obowiązku powiadamiania i wynagrodzenia majątkowego Beneficjenta, a w szczególności w celu reklamy i promocji.

2. Fundacja ma prawo do odwołania udzielenia pomocy, z uwagi na zaistnienie uzasadnionych przyczyn. Beneficjentowi nie przysługuje z tego powodu odszkodowanie.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej.

§ 7

Ograniczenia w zakresie rodzajów udzielanej pomocy

1. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych.
2. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o spłatę ich zadłużenia: bankowego, kredytowego, spółdzielni mieszkaniowych.
3. Fundacja nie udziela pomocy finansowej osobom występującym z prośbą o spłatę zadłużenia w placówkach medycznych (szpitale, hospicja, apteki i inne instytucje).
4. Fundacja nie udziela długoterminowej pomocy finansowej na szeroko pojętą poprawę sytuacji bytowej.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. W szczególnych wypadkach Zarząd Fundacji zastrzega prawo do udzielania pomocy na innych zasadach niż określone w niniejszym regulaminie.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny, w szczególności w zakresie udzielania form pomocy.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy uchwały Zarządu pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

FUNDACJA PIĘKNOLESIE
SIENIAWA ŻARSKA 191
68-213 LIPINKI ŁUŻYCKIE
NIP 9282086051, REGON 366124649
KRS 0000653837

Zatwierdzam:

[Podpis]
Prezes Fundacji PIĘKNOLESIE

Krzysztof Adamenko

Wiceprezes Fundacji PIĘKNOLESIE

Ewelina Zamojska Kowalik

*Wchodzi w życie z dniem
podjęcia uchwały tj.*

Od 01.10.2018 roku